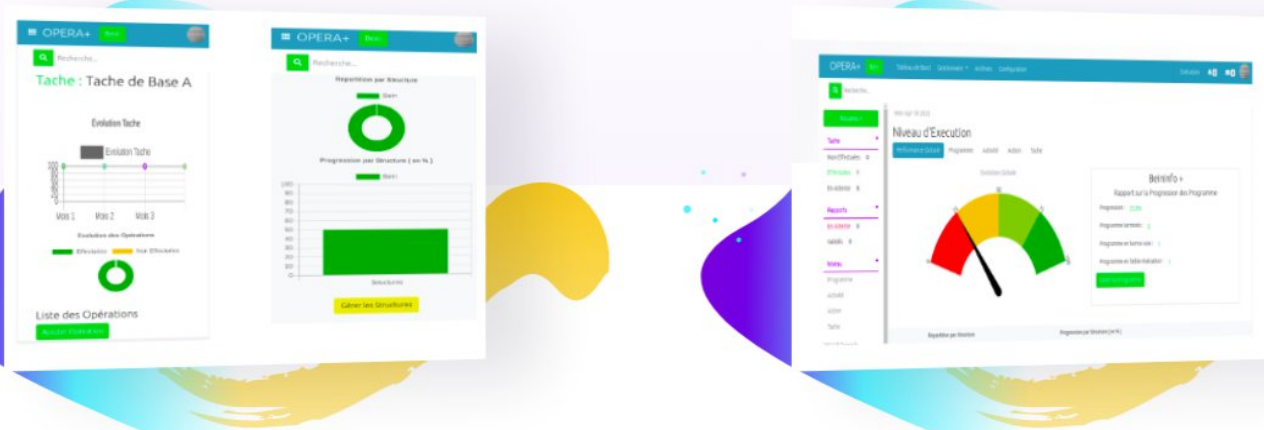


# OPERA +

Finis les retards et manquements, Suivez l'Evaluation de vos plans d'actions au détail près.



## GUIDE D'UTILISATION

Ce Document contient les informations nécessaires sur  
l'utilisation de la plateforme Opera +

## Sommaire

I - Qu'est ce qu'Opera+ ? .....	3
II – Configurer votre Institution .....	4
1 - Renseignez comment sont organisés les travaux : .....	4
2 - Configurez les Périodes de Réalisation.....	5
3 - Les différentes Parties prenantes de votre institution.....	6
III – Créons un Programme et Repartissons les Tâches .....	8
1 – Créons un programme et y assignons une Tâche.....	8
2 – Renseignons les Opérations de notre Tâche et assignons les à des parties prenantes ..	10
IV – Rapporter l'exécution d'une Tâche.....	11
1 – Envoyer un Rapport pour une opération.....	11
2 – Valider ou Rejeter le Rapport d'une Opération .....	12
V – Suivre l'Évolution d'un Programme .....	13
VI – Des graphes qui disent tout sur l'évolution des Travaux .....	14
VII – Les Fonctionnalités supplémentaires d'Opera .....	15
1 - L'Archivage des Fichiers.....	15
2 – Managez toutes vos institutions avec un seul compte.....	15
3– Perdu avec tous ces menus ? Tapez ce qui vous passe à l'esprit sur notre moteur de recherche.....	16
4– Au moindre soucis, n'hésitez pas à contacter l'Assistance Technique.....	16

## I - Qu'est ce qu'Opera+ ?

Des Problèmes de Gestion d'Equipe ou de Projet ? Des difficultés pour répartir les tâches ? Des difficultés pour conserver les traces d'évolution d'un Projet ?

Opera + est cette plateforme Web et Mobile qui vous servira d'outil pour planifier les tâches que devront réaliser votre équipe, notifier les délais et conserver les différentes pieces jointes nécessaires à vos projets.



### Quoi Faire ?

Permettre à tous les collaborateurs de savoir avec exactitude les Taches à réaliser.



### Qui a fait Quoi ?

Suivre l'évolution des Collaborateurs et avoir des traces sur l'activité de Chacun.



### Comment les Choses ont été faite ?

Un Système de Rapports qui présente les détails sur l'évolution d'une Opération, Tache ...



### Les Travaux évoluent-ils Bien ?

Des Outils d'analyse et d'évolution pour se rassurer que les plans d'action évaluent conformément.

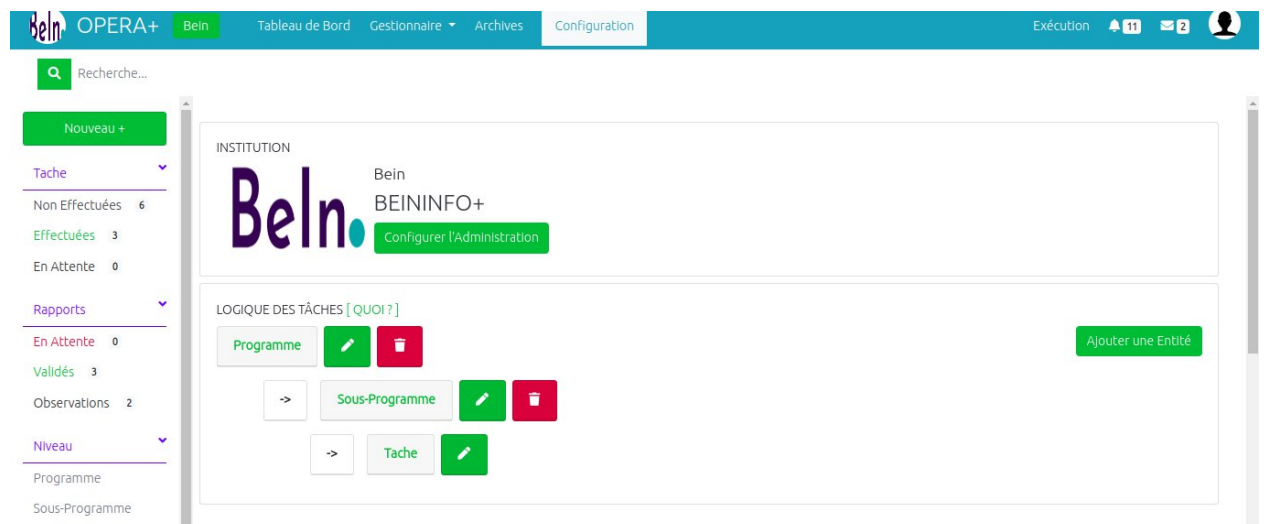
## II – Configurer votre Institution

Une fois que vous avez Opera en main, la première des choses serait de configurer votre institution :

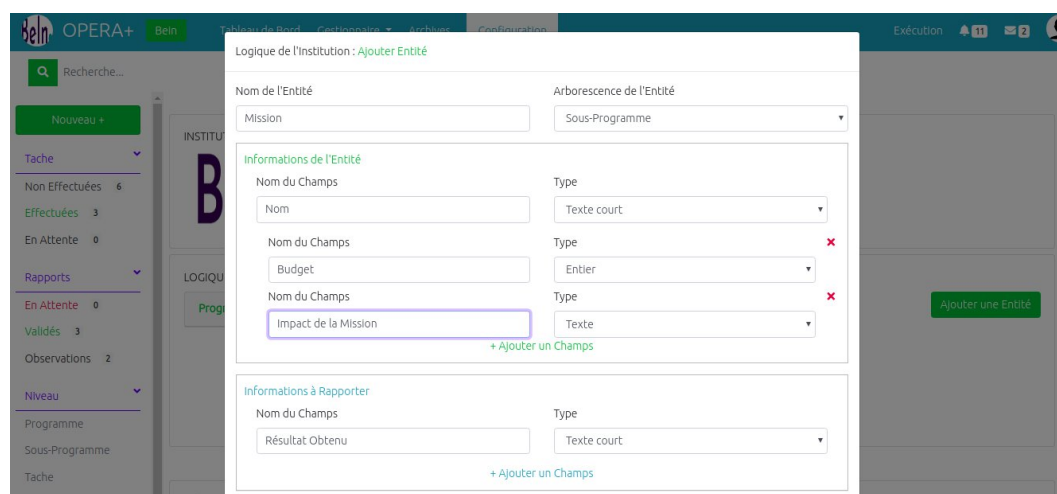
### 1 - Renseignez comment sont organisés les travaux :

Par défaut les travaux sont organisés sous cette forme : Des Projets qui sont des ensembles de Tache.

Mais vous avez la possibilité de modifier pour une logique qui s'intègre mieux avec votre établissement, par exemple : Une Institution qui travaille sur des Programmes, les Programmes étant constitués de Sessions et les Sessions étant constituées d'Activités










Configurez la logique qui correspond le mieux à votre établissement.



## 2 - Configurez les Périodes de Réalisation

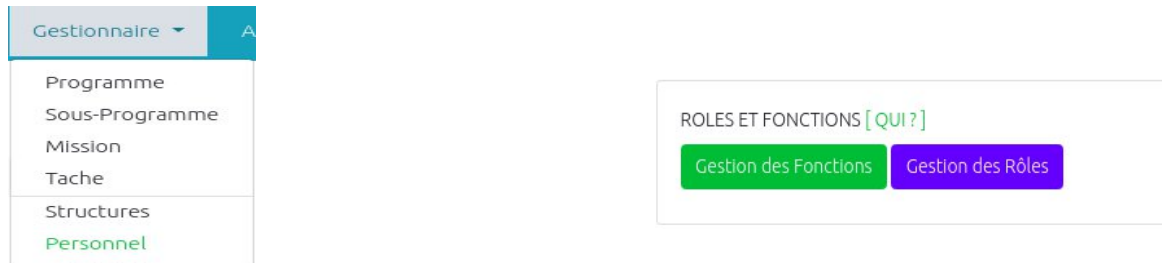
Toujours dans l'Interface de Configuration, un peu plus bas vous avez accès à l'interface de paramétrage des périodes. Il s'agit ici des délais pendant lesquels vos différents travaux devront être exécutés.

Période	Découpage		
Année	Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet Aout Septembre Octobre Novembre Décembre	★	
Mois	Semaine1 Semaine 2 Semaine 3 Semaine 4 Semaine 5	Choisir Période par Défaut	 
Semaine	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche	Choisir Période par Défaut	 
Fréquence des Operations			
Periode	Sous Periode	Decoupage	Description
Année	Semaine	S1 S2 S3 S4 S5	Semaine 1 Semaine 2 Semaine 3 Semaine 4 Semaine 5
			★ 

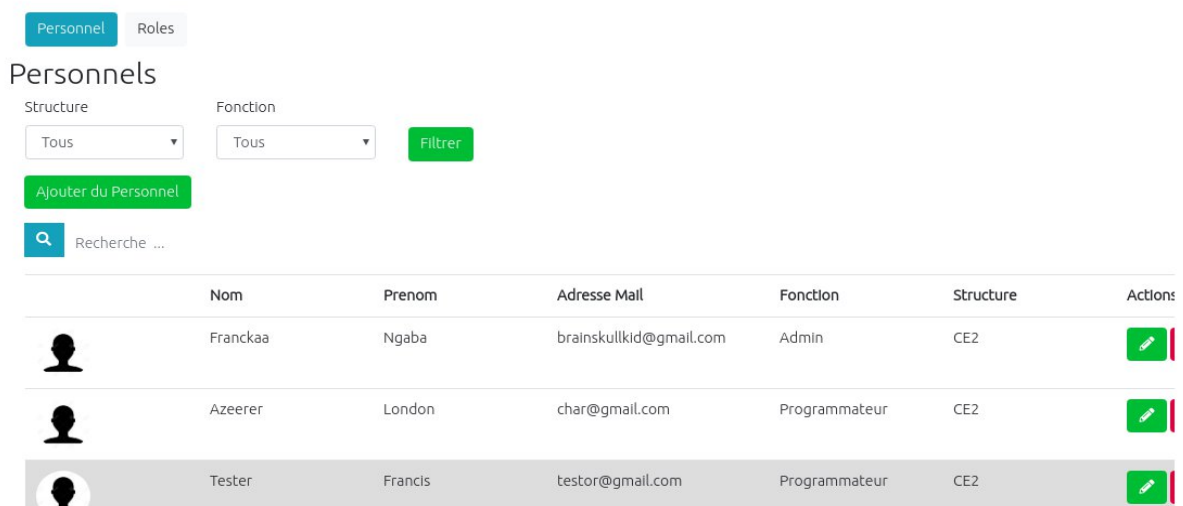
### 3 - Les différentes Parties prenantes de votre institution

Ici on va renseigner les différentes personnes qui travailleront pour l'Institution.

Pour accéder à l'espace de gestion du Personnel ( Gestionnaire -> Personnel ) ou bien ( Gestion des Fonctions dans le volet Configurations )



Ici, vous auriez accès à un interface qui vous permet de manager l'essentiel du personnel qui travaille pour l'institution.



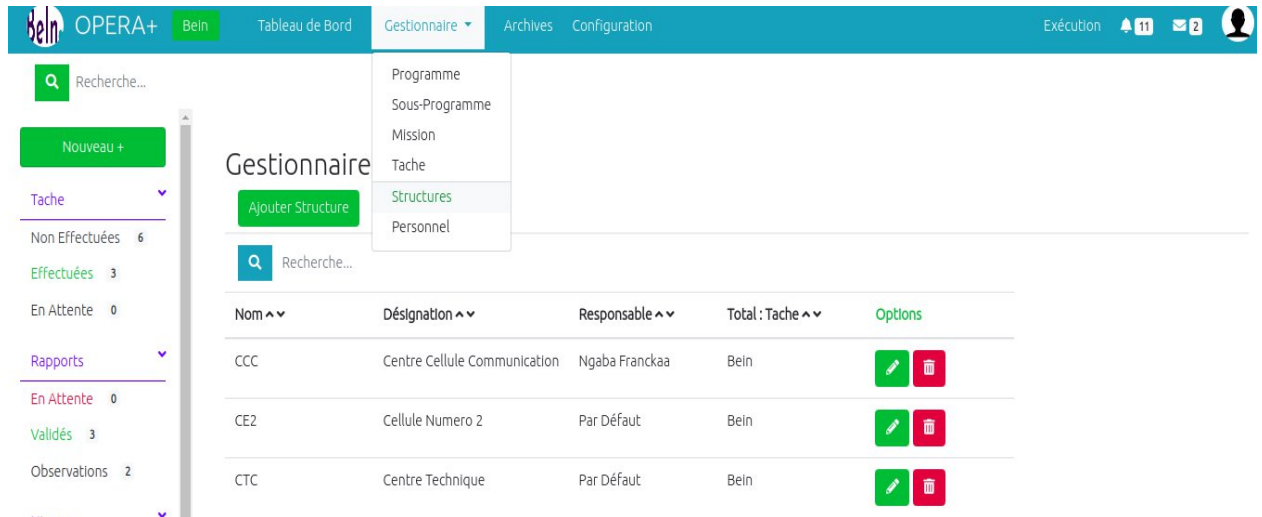
Vous pouvez enregistrer un nouveau Personnel ( via le bouton **Ajouter du Personnel** ) et il aura ainsi un accès Opera +, modifier ( en cliquant sur l'icône de crayon sur une ligne ) ou supprimer un personnel de l'institution ( en cliquant sur l'icône de corbeille sur une ligne ). Il peut arriver qu'une personne que vous ajoutiez soit déjà enregistrée au sien d'une autre institution, pas d'inquiétude, ces informations intactes seront restaurées.

The image shows the 'Ajouter Personnel' form. It has a title bar with 'Ajouter Personnel' and a close button. The form contains the following fields: 'Photo' with a file upload button 'Choisir un fichier' and a file name 'téléchargement\_2\_I7o0EhV.jpeg'; 'Nom' with the value 'John'; 'Prenom' with the value 'Doe'; 'Adresse Mail' with the value 'johndoe@gmail.'; 'Structure' with a dropdown menu showing 'CTC'; and 'Fonction' with a dropdown menu showing 'Programmeur'. At the bottom is a purple button labeled 'Enregistrer'.

## 4 - Subdivisez votre Institution en structures

Une Institution au sein d'Opera peut être divisée en organismes (ce sont les structures), chaque structure étant chargée du traitement de l'entité logique la plus basse (Dans une Institution qui fonctionne en Programme -> Sous-Programme -> Tâche, chaque Tâche sera gérée par une structure de l'institution).

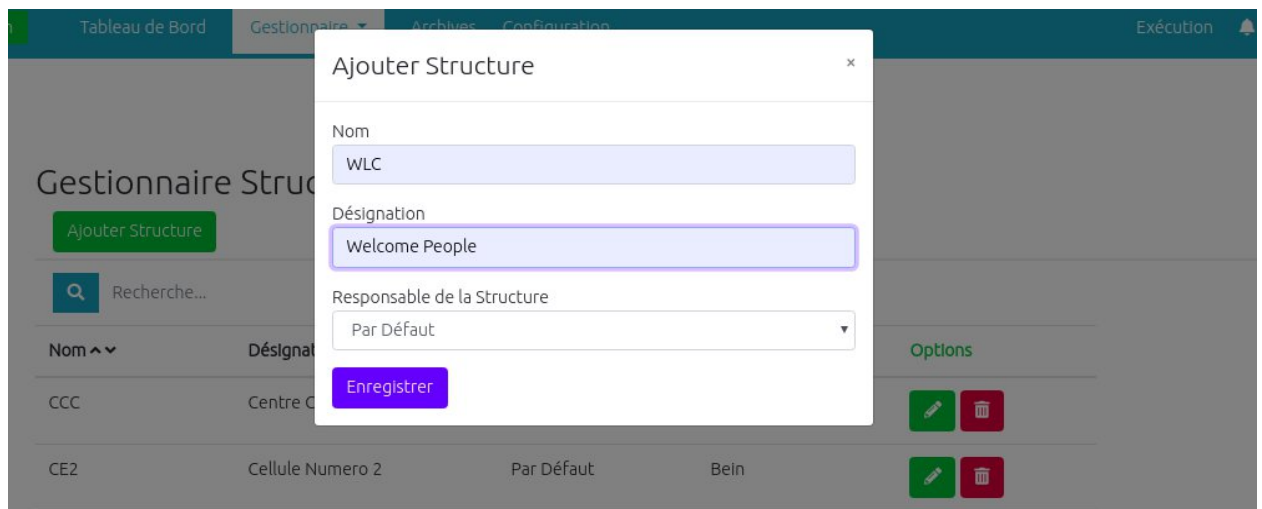
Pour accéder à l'interface de gestion des structures, (Gestionnaire -> Structures)



The screenshot shows the OPERA+ interface. The top navigation bar includes 'Bein', 'Tableau de Bord', 'Gestionnaire', 'Archives', and 'Configuration'. The 'Gestionnaire' dropdown menu is open, showing options: 'Programme', 'Sous-Programme', 'Mission', 'Tâche', 'Structures' (highlighted), and 'Personnel'. On the left sidebar, there are filters for 'Tâche' (Non Effectuées: 6, Effectuées: 3, En Attente: 0) and 'Rapports' (En Attente: 0, Validés: 3, Observations: 2). The main content area is titled 'Gestionnaire' and contains a table of structures.

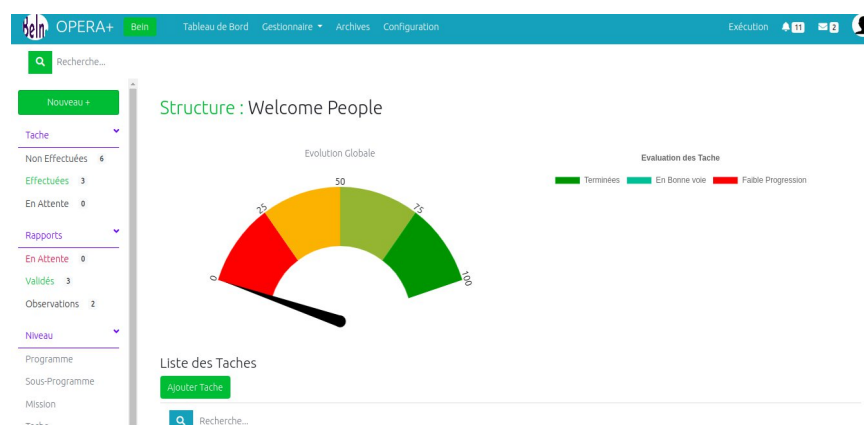
Nom	Désignation	Responsable	Total : Tâche	Options
CCC	Centre Cellule Communication	Ngaba Franckaa	Bein	[Edit] [Delete]
CE2	Cellule Numero 2	Par Défaut	Bein	[Edit] [Delete]
CTC	Centre Technique	Par Défaut	Bein	[Edit] [Delete]

Créez une Structure, et vous avez déjà un Organisme prêt à travailler pour votre Institution.



The screenshot shows the 'Ajouter Structure' modal form. It contains the following fields: 'Nom' (WLC), 'Désignation' (Welcome People), and 'Responsable de la Structure' (Par Défaut). There is an 'Enregistrer' button at the bottom. The background shows the 'Gestionnaire Structures' page with a table of existing structures.

Faites un clic sur la Structure nouvellement créée et vous avez son interface de gestion :



The screenshot shows the management interface for the 'Welcome People' structure. The top navigation bar is the same as the previous screenshots. The main content area is titled 'Structure : Welcome People' and features a gauge chart labeled 'Evolution Globale' with a scale from 0 to 100. The gauge is divided into three segments: red (0-25), yellow (25-50), and green (50-100). A legend indicates the status of tasks: 'Terminées' (green), 'En Bonne voie' (yellow), and 'Faible Progression' (red). Below the gauge is a section titled 'Liste des Tâches' with an 'Ajouter Tâche' button and a search bar.

# III – Créons un Programme et Repartissons les Tâches

## 1 – Créons un programme et y assignons une Tâche

Nous allons commencer à paramétrer un programme sur lequel les membres de l'équipe travailleront. Pour créer un Programme, on peut cliquer sur le bouton Nouveau + puis choisir « Programme », ou tout simplement aller dans l'onglet Gestionnaire.

The screenshot shows the 'Gestionnaire Programme' interface in the OPERA+ application. The top navigation bar includes 'Bein', 'Tableau de Bord', 'Gestionnaire' (selected), 'Archives', and 'Configuration'. On the left, a sidebar lists various categories: 'Tâche' (with sub-items: Non Effectuées, Effectuées, En Attente, Rapports, En Attente 0, Validés 0, Observations 0), 'Niveau' (with sub-items: Programme, Sous-Programme, Tâche), and 'Niveau'. The main area is titled 'Gestionnaire Programme' and features a search bar and a table of programs.

Nom du Programme	Options	Progression	Dernière Modification
Programme Test		75,0 %	21 avril 2022 20:04
Programme de Déploiement des Logiciels de Facturation		0,0 %	6 mai 2022 07:07
Programme de Supervision des Activités Médicales		0 %	6 mai 2022 07:16

L'enregistrement d'un nouveau Programme se fait via le bouton « Ajouter Programme »

This screenshot shows the 'Ajouter Programme' modal form. It has a title bar with 'Ajouter Programme' and a close button. The form contains a single text input field labeled 'Nom du Programme' with the value 'Programme de Présentation d'Opera +'. Below the input field is a purple 'Enregistrer' button.

Notre Programme est créé, avant de pouvoir créer des Tâches, nous devons respecter la hiérarchie logique de notre institution ( d'abord les Programmes, puis les sous-programmes et enfin les Tâches ), et pour cela nous devons au préalable créer un sous-programme.

This screenshot shows the 'Ajouter Sous-Programme' modal form. It has a title bar with 'Ajouter Sous-Programme' and a close button. The form contains two fields: a text input field for 'Nom' with the value 'Sous Programme de Présentation d'Opera +' and a dropdown menu for 'Programme' with the selected value 'Programme : Programme de Présentation d'Opera +'. Below these fields is a purple 'Enregistrer' button. In the background, the 'Liste des Sous-Programmes' table is visible, showing columns for 'Nom', 'Programme', 'Options', 'Progression', and 'Dernière Modification'.



Programme et Sous-Programme déjà créés, nous pouvons maintenant configurer une tâche, l'accès à l'interface de configuration des Taches se fait de la même manière que pour n'importe quelle entité ( Programme, Sous-Programme )

Sous-Programme

Sous Programme de Présentation d'Opera + Filtrer

Liste des Taches

Ajouter Tache

Recherche...

Nom de la Tâche	Indicateur Resultat	Valeur Attendue	Sous-Programme	Structure	Options	Progression
1						

Lors de l'ajout d'une Tache ( la dernière entité logique pour une institution ), il y'a cette fois-ci 2 nouveaux champs apparaissant, le premier : **La Structure** qui sera chargé d'effectuer la tâche et le second, les **périodes** pendant laquelle la Tache devra être faite

Nom de la Tâche

Redaction du Tutoriel

Indicateur Resultat

Tutoriel Redigé

Valeur Attendue

Document Redigé

Sous-Programme

Sous-Programme : Sous Programme de Présentation d'Opera +

Structure

CCC

Plannifier la Tâche

Janvier	Février	Mars
Avril	Mai	Juin
Juillet	Aout	Septembre
Octobre	Novembre	Décembre

## 2 – Renseignons les Opérations de notre Tâche et assignons les à des parties prenantes

Une tâche créée et affectée à une structure, il faut maintenant spécifier l'ensemble des opérations qui doivent être faites et les attribuer. Pour éditer les opérations d'une tâche, il suffit juste de cliquer sur une ligne d'une tâche. Les opérations d'une tâche ont des champs déjà pré-établis :

Période	Nom de l'Opération	Personnel	Chronogramme de mise en oeuvres	Actions	Montant
Chronogramme de mise en oeuvres	Actions	Montant	Priorité	Rapport Technique	Rapport Financier
				Date d'Enregistrement	

L'ajout d'une Opération :

Ajouter Opération

Tache : Rédaction du Tutoriel

Période de la Tache  
Janvier

Nom de l'Operation  
Enregistrement de Captures d'Ecran

Personnel  
Francis Tester

Assigner à un Rôle

Découpage  
Semaine

☒ Semaine 1 ☐ Semaine 2 ☐ Semaine 3 ☐ Semaine 4 ☐ Semaine 5

Priorité  
Normale

Montant  
0

Mode de Notification  
Adresse Mail

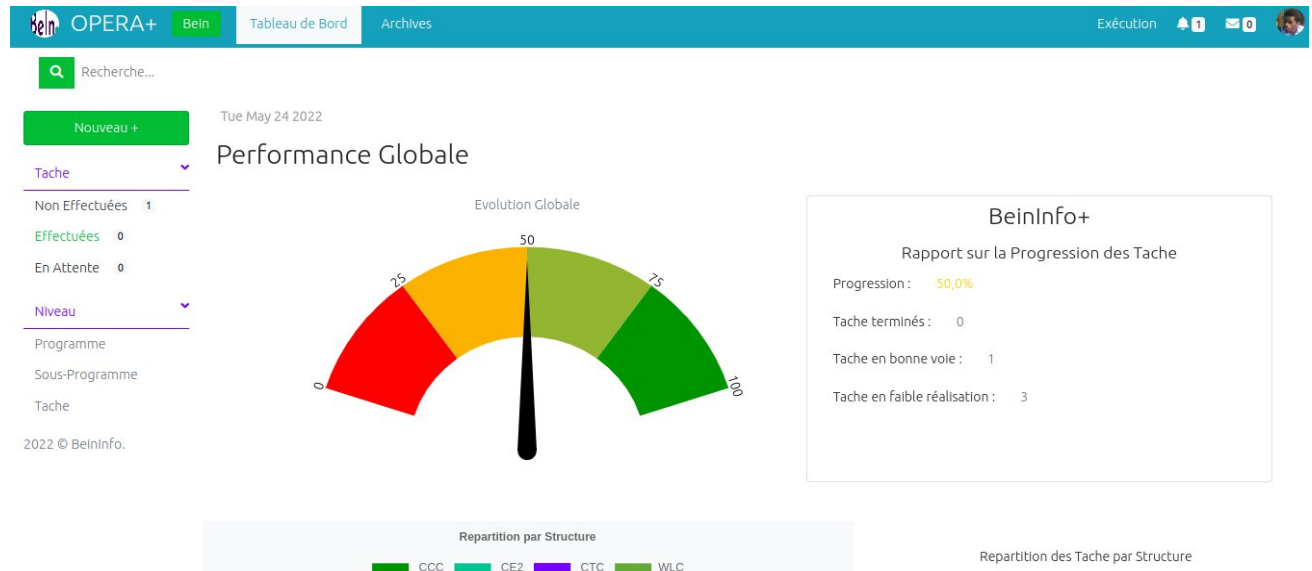
L'Opération « Enregistrement de Captures d'Écran » a été paramétrée pour être effectuée par **Francis Tester** la première Semaine du mois de Janvier ( les paramétrages des périodes sont entièrement possible dans le volet configurations ).

A chaque attribution d'une Opération, le concerné recevra un message de la tâche à effectuer, et en fonction de la période dont a été paramétré l'opération il y'aura régulièrement des rappels en cas de non exécution. ( PS : si une opération n'est pas exécutée, le concerné ainsi que les supérieurs seront notifiés )

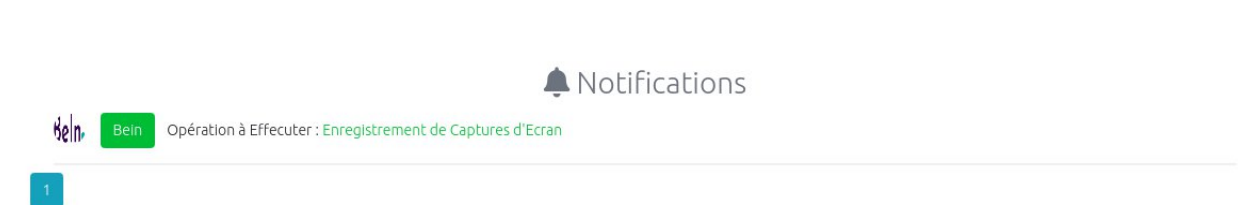
## IV – Rapporter l'exécution d'une Tâche

### 1 – Envoyer un Rapport pour une opération

Les tâches et les Opérations créées, simulons l'exécution de la tâche. Pour commencer on va se connecter sur l'interface de Francis Testor, ( comme on l'a dit pour chaque personnel a un accès à Opera+ )

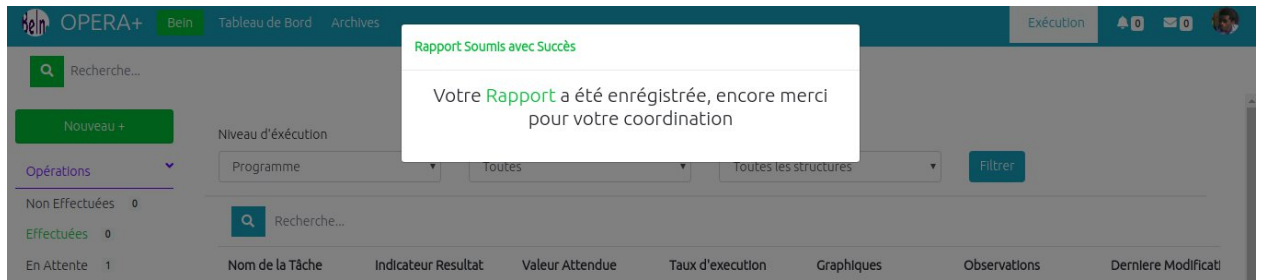


Nous sommes actuellement connectés sur l'interface de **Francis Testor**, l'icône de la cloche lui affiche les **opérations qu'il doit exécuter**.



Lorsque l'on clique sur l'Opération à effectuer on accède à un interface pour renseigner une pièce jointe en guise de rapport

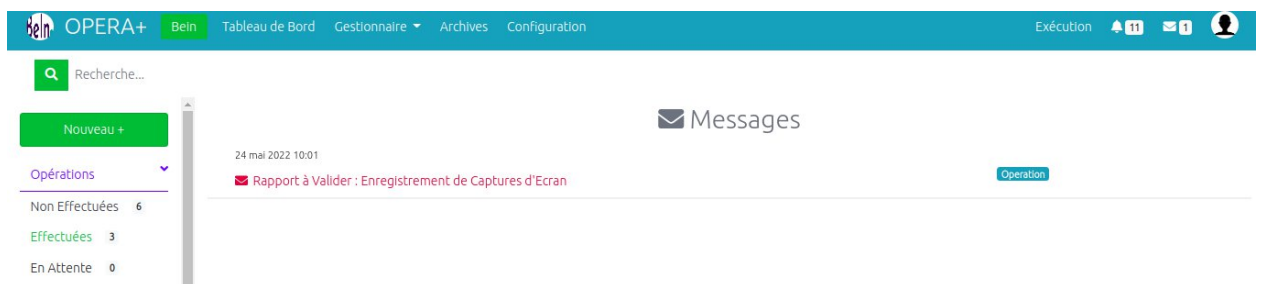
The screenshot shows the 'Opération' form for 'ENREGISTREMENT DE CAPTURES D'ECRAN'. The form has a title bar 'Confirmer Réalisation Technique' and a subtitle 'Déposer une Preuve que l'Opération a été accomplie'. It contains two input fields: 'NOM' with the value 'Capture d'Ecran N°1' and 'FICHIER' with a file selection button and the value 'Captu...5.png'. Below these is a section 'AJOUTER UN COMMENTAIRE' with a text area containing the text 'Cette Capture contient les éléments pour illustrer la réalisation d'une tâche'. At the bottom is a 'CONFIRMER LA REALISATION' button.



Le Rapport de Francis Tester sur l'Opération qui lui a été attribué vient d'être enregistré, il faut maintenant se connecter en tant que l'un des supérieurs de Francis pour pouvoir valider ou non le rapport.

( A chaque fois qu'une Opération est validée, un mail est envoyé aux responsable de la structure du personnel )

## 2 – Valider ou Rejeter le Rapport d'une Opération



L'icône d'enveloppe nous spécifie les messages reçus par Opera dont les validations d'Opera. En cliquant sur le message, on arrive à une interface pour valider ou non l'Opération faite par

Tâche à Exécuter : RÉDACTION DU TUTORIEL ?

### Opération

ENREGISTREMENT DE CAPTURES D'ECRAN

Rapport Technique : Capture d'Ecran N°1

Soumis le 24 mai 2022 10:01

Par Francis Tester

Valider
Rejeter

### Valider le Rapport

VOUS VALIDEZ LE RAPPORT SUR L'OPERATION ENREGISTREMENT DE CAPTURES D'ECRAN ?

Oui
Non

### Annuler le Rapport

VOUS INVALIDEZ LE RAPPORT SUR L'OPERATION ?

Oui
Non

Veillez associer un Commentaire Svp

Pour qu'une opération soit considérée comme faite il faut qu'elle soit **validée**, en **annulant** un rapport l'opération est initialisé MAIS la pièce jointe soumise reste conservée dans les archives de l'applications

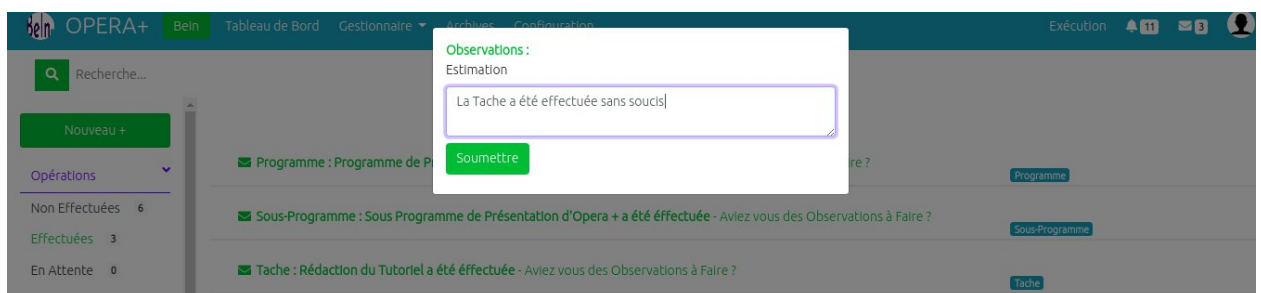
## V – Suivre l'Évolution d'un Programme

Avec Opera, vous pouvez appeler les entités de travail comme vous le voulez grâce à l'onglet Configurations

Les Entités ont 2 Types de Champs : Les Informations et les Observations à renseigner lors de la validation.

The image shows two configuration panels from the Opera+ application. The top panel, titled 'Informations de l'Entité', contains a form with two fields: 'Nom du Champs' with the value 'Nom' and 'Type' with a dropdown menu set to 'Texte court'. Below these fields is a green button labeled '+ Ajouter un Champs'. The bottom panel, titled 'Informations à Rapporter', contains a similar form with 'Nom du Champs' set to 'Résultat Obtenu' and 'Type' set to 'Texte court', also featuring a '+ Ajouter un Champs' button.

Une Foix qu'une entité est exécuté à 100%, il faudra qu'un responsable fasse un rapport, rapport dans lequel il renseignera les différents champs, ces rapports seront consultés par les membres de l'équipes ayant les différentes autorisations. Pour apporter vos observations sur une entité, il suffit de cliquer sur elle à partir du gestionnaire ou directement sur l'icone d'enveloppe.

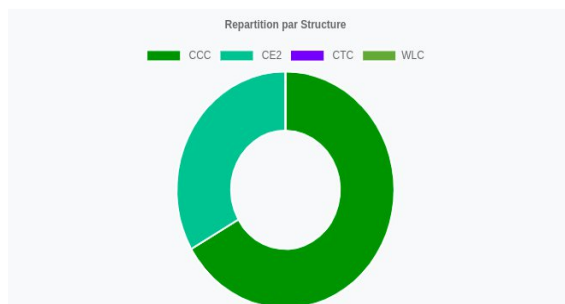
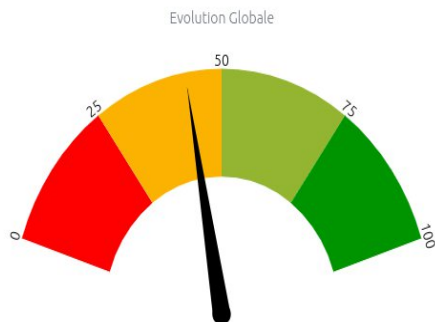


Opera + permet un suivi à la lettre de vos plans d'action.

## VI – Des graphes qui disent tout sur l'évolution des Travaux

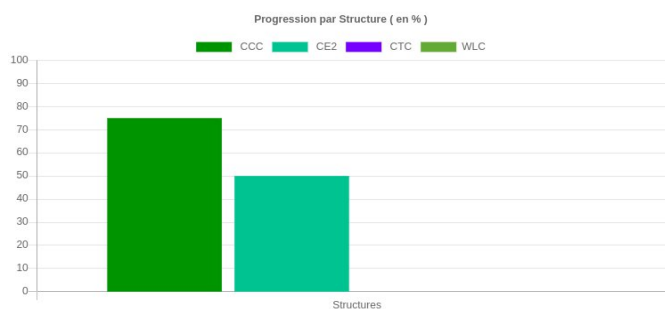
Sur la plateforme d'Accueil, vous avez accès à 3 principaux graphiques :

- Le Baromètre de Progression des Travaux de l'institution
- La Situation globale des Structures de l'institution via ;
  - Un graphe affichant le nombre de travaux répartis par structure
  - un graphe affichant la progression des travaux



Repartition des Tache par Structure

CCC	4 Tache
CE2	2 Tache
CTC	0 Tache
WLC	0 Tache



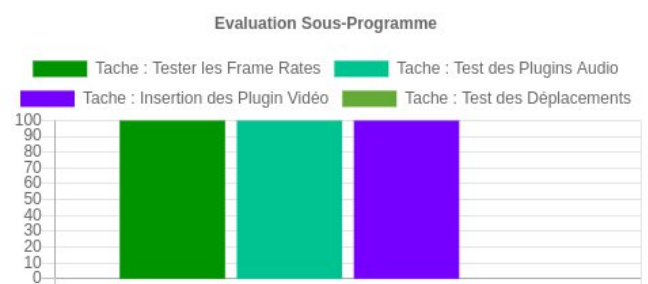
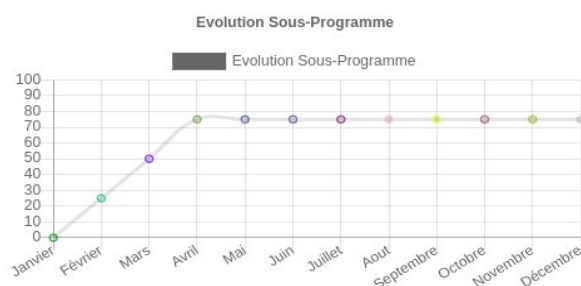
Exécution - Tache par Structure

CCC	75 %
CE2	50 %
CTC	0 %
WLC	0 %

En partant au volet Exécution, vous pouvez avoir des détails sur chaque entité logique de l'institution, ainsi que les différents diagramme renseignant :

- l'évolution temporelle
- La participation du personnel
- L'évolution des sous-entités

Graphiques



# VII – Les Fonctionnalités supplémentaires d'Opera

## 1 - L'Archivage des Fichiers

Tout document envoyé au sein d'Opera qu'il soit validé ou non est conservé en fonction de la date d'enregistrement ainsi que de l'utilisateur qui a soumis ce fichier. ( Gardez une trace sur tous vos documents ) :

The screenshot shows the 'Historique des Travaux' (Work History) page in the OPERA+ interface. The page has a sidebar on the left with navigation options: 'Nouveau +', 'Opérations' (with sub-items: Non Effectuées: 6, Effectuées: 3, En Attente: 0), 'Rapports' (with sub-items: En Attente: 0, Validés: 3, Observations: 3), and 'Niveau' (with sub-items: Programme, Sous-Programme, Tache). The main area displays a table of work history items with columns: Tache, Operation, Personnel, Rapport Technique, and Date. The table contains 6 rows of data.

Tache	Operation	Personnel	Rapport Technique	Date
Tache : Tester les Frame Rates	Operation de Test IV - R.Technique	Ngaba Franckaa	Operation de Test IV - R.Technique	6 mai 2022 07:45
Tache : Insertion des Plugin Vidéo	Opération de Lancement - R.Technique	Ngaba Franckaa	Opération de Lancement - R.Technique	6 mai 2022 07:51
Tache : Test des Plugins Audio	Operation de Test III - R.Technique	Ngaba Franckaa	Operation de Test III - R.Technique	6 mai 2022 07:51
Tache : Giffler Guilfo	Appeller Franck - R.Technique	Ngaba Franckaa	Appeller Franck - R.Technique	23 mai 2022 16:48
Tache : Giffler Guilfo	Appeller Franck - R.Technique	Ngaba Franckaa	Appeller Franck - R.Technique	23 mai 2022 16:55
Tache : Rédaction du Tutoriel	Capture d'Ecran N°1	Francis Tester	Capture d'Ecran N°1	24 mai 2022 10:01

## 2 – Managez toutes vos institutions avec un seul compte

Votre Compte Opera vous permet de participer à l'activité de plusieurs institutions en même temps ainsi que d'avoir en permanence les informations sur l'évolution des travaux dans chacune d'entre elles.

The screenshot shows the 'Liste de vos Institutions' (List of your Institutions) page in the OPERA+ interface. The page has a sidebar on the left with navigation options: 'Nouveau +', 'Opérations' (with sub-items: Non Effectuées: 2, Effectuées: 2, En Attente: 0), 'Rapports' (with sub-items: En Attente: 0, Validés: 2, Observations: 0), and 'Niveau' (with sub-items: Projet, Section, Unité Base, 2022 © BeinInfo). The main area displays a list of institutions. Two institutions are shown: 'TAT Travaux A Tester' and 'Bein BeinInfo+'. For each institution, there is a 'Lancer Opera + [Institution]' button. To the right of the institutions, there are two sections: 'Projet en cours' (Project in progress) and 'Programme en cours' (Program in progress). The 'Projet en cours' section shows two projects: 'Projet de Lancement de Test' (33,33 %) and 'Projet : Projet sans Tâches' (0,0 %). The 'Programme en cours' section shows four programs: 'Programme : Programme Test' (75,0 %), 'Programme : Programme de Déploiement des Logiciels de Facturation' (0,0 %), 'Programme : Programme de Présentation d'Opera +' (100,0 %), and 'Programme : Programme de Supervision des Activités Médicales' (0 %).

Ici l'utilisateur peut manager les institutions TAT ( Travaux à Tester ) ou Bein ( BeinInfos )

### 3– Perdu avec tous ces menus ? Tapez ce qui vous passe à l'esprit sur notre moteur de recherche

Si malgré tout, vous avez quelques soucis avec nos menus, vous pouvez juste écrire la nature de votre préoccupation dans notre, moteur de recherche et le système se chargera de vous retourner les bonnes rubriques .

The screenshot shows a search bar at the top with the text "Progr". Below it, on the left, is a sidebar menu with categories: "Nouveau +", "Opérations" (with sub-items: "Non Effectuées 6", "Effectuées 3", "En Attente 0"), and "Rapports" (with sub-item: "En Attente 0"). The main area is titled "Résultat de la Recherche" and displays a list of results:

- Programme** Programme de Déploiement des Logiciels de Facturation
- Programme** Programme de Présentation d'Opera +
- Programme** Programme de Supervision des Activités Médicales.
- Sous-Programme** Déploiement du Logiciel Ngaba Facture
- Sous-Programme** Sous Programme de Présentation d'Opera +
- Tâche** Test des Déplacements

### 4– Au moindre soucis, n'hésitez pas à contacter l'Assistance Technique

Quelques difficultés avec Opera °, vous avez besoin que l'on vous implémente une fonctionnalité en particulier ou qu'on vous personnalise votre version, n'hésitez pas à contacter notre assistance ( Les messages reçu sont stockés dans notre messagerie propre et notifiés automatiquement au près de notre assistance qui traitera la requête en moins d'une heure )

The screenshot shows a contact form titled "Une préoccupation concernant Opera ?" with the subtitle "Faites confiance à notre Equipe Technique". The form asks "Quel est le soucis que vous avez rencontré ?" and provides a text input field with the placeholder "Ecrivez le problème rencontré". A green "Envoyer" button is located at the bottom right of the form. On the left, the same sidebar menu as in the previous screenshot is visible, but with an additional item: "Validés 3" under the "Rapports" category.

*Vous avez entre les mains un puissant outil pour le suivi, la planification et l'évaluation de vos plans d'actions, appréciez l'expérience Opera+*