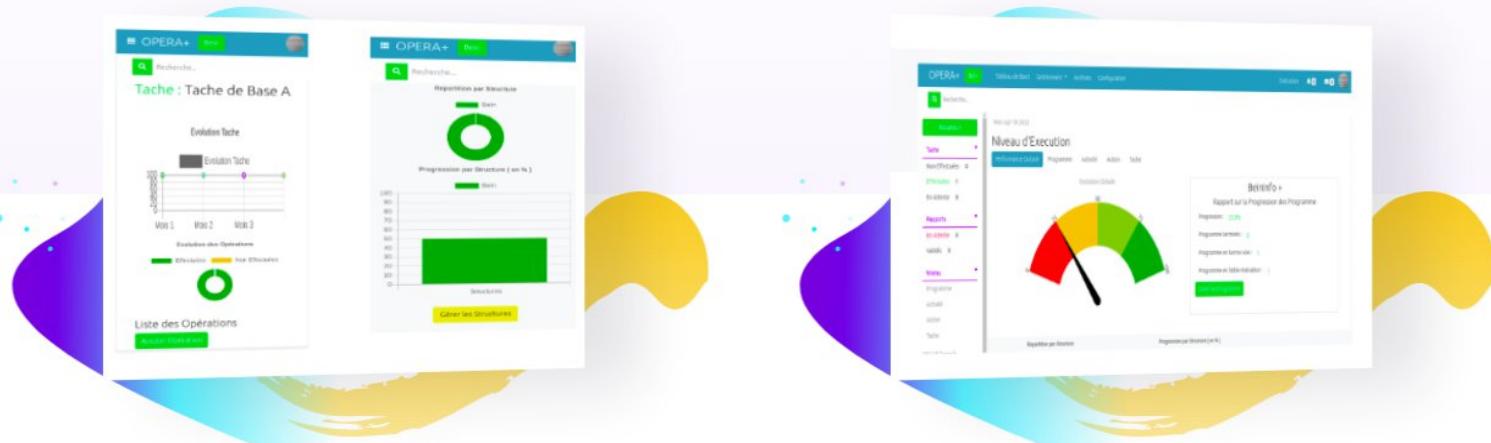


OPERA +

Fini les retards et manquements, Suivez l'Evaluation de vos plans d'actions au détail près.



GUIDE D'UTILISATION

Ce Document contient les informations nécessaires sur
l'utilisation de la plateforme Opera +

Sommaire

I - Qu'est ce qu'Opera+ ?	3
II - Configurer votre Institution	4
1 - Renseignez comment sont organisés les travaux :	4
2 - Configurez les Périodes de Réalisation	5
3 - Les différentes Parties prenantes de votre institution	6
III - Créons un Programme et Repartissons les Tâches	8
1 – Créons un programme et y assignons une Tâche	8
2 – Renseignons les Opérations de notre Tâche et assignons les à des parties prenantes ..	10
IV - Rapporter l'ex��ecution d'une Tâche	11
1 – Envoyer un Rapport pour une opération	11
2 – Valider ou Rejeter le Rapport d'une Opération	12
V - Suivre l'évolution d'un Programme	13
VI - Des graphes qui disent tout sur l'évolution des Travaux	14
VII - Les Fonctionnalités supplémentaires d'Opera	15
1 - L'Archivage des Fichiers	15
2 – Managez toutes vos institutions avec un seul compte	15
3 – Perdu avec tous ces menus ? Tapez ce qui vous passe à l'esprit sur notre moteur de recherche	16
4 – Au moindre soucis, n'hésitez pas à contacter l'Assistance Technique	16

I - Qu'est ce qu'Opera+ ?

Des Problèmes de Gestion d'Equipe ou de Projet ? Des difficultés pour répartir les taches ? Des difficultés pour conserver les traces d'évolution d'un Projet ?

Opera+ est cette plateforme Web et Mobile qui vous servira d'outil pour planifier les tâches que devront réaliser votre équipe, notifier les délais et conserver les différentes pièces jointes nécessaires à vos projets.



Quoi Faire ?

Permettre à tous les collaborateurs de savoir avec exactitude les Taches à réaliser.



Qui a fait Quoi ?

Suivre l'évolution des Collaborateurs et avoir des traces sur l'activité de Chacun.



Comment les Choses ont été faite ?

Un Système de Rapports qui présente les détails sur l'évolution d'une Opération, Tache ...



Les Travaux évoluent-ils Bien ?

Des Outils d'analyse et d'évolution pour se rassurer que les plans d'action évaluent conformément.

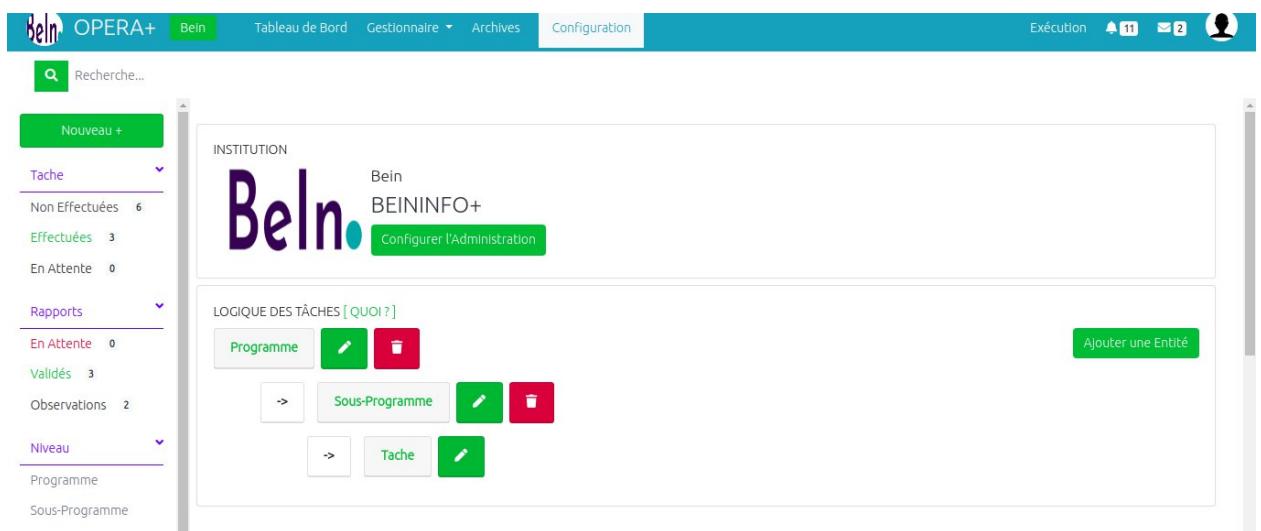
II – Configurer votre Institution

Une fois que vous avez Opera en main, la première des choses serait de configurer votre institution :

1 - Renseignez comment sont organisés les travaux :

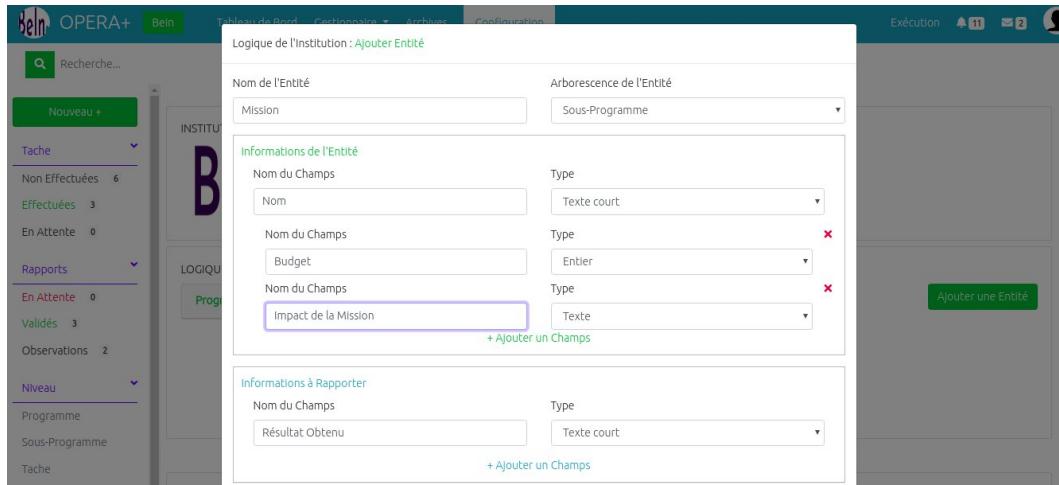
Par défaut les travaux sont organisés sous cette forme : Des Projets qui sont des ensembles de Tache.

Mais vous avez la possibilité de modifier pour une logique qui s'intègre mieux avec votre établissement, par exemple : Une Institution qui travaille sur des Programmes, les Programmes étant constitués de Sessions et les Sessions étant constituées d'Activités



The screenshot shows the Beln OPERA+ software interface. The main title is 'INSTITUTION Beln BEININFO+'. On the left, there is a sidebar with filters for 'Tache' (Non Effectuées: 6, Effectuées: 3, En Attente: 0), 'Rapports' (En Attente: 0, Validés: 3, Observations: 2), and 'Niveau' (Programme, Sous-Programme). The main content area is titled 'LOGIQUE DES TÂCHES [QUOI ?]' and shows a hierarchical structure: 'Programme' (with edit and delete icons), 'Sous-Programme' (with edit and delete icons), 'Session' (with edit and delete icons), and 'Activité' (with edit icon). A green button 'Ajouter une Entité' (Add entity) is located on the right side of the hierarchy.

Configurez la logique qui correspond le mieux à votre établissement.



The screenshot shows the Beln OPERA+ software interface with a modal dialog titled 'Logique de l'Institution: Ajouter Entité'. The dialog has two main sections: 'Informations de l'Entité' and 'Informations à Rapporter'. In 'Informations de l'Entité', there is a field 'Nom de l'Entité' with 'Mission' and 'Sous-Programme' dropdowns. In 'Informations à Rapporter', there is a field 'Nom du Champs' with 'Résultat Obtenu' and 'Texte court' dropdowns. A green button 'Ajouter une Entité' (Add entity) is located on the right side of the dialog.

2 - Configurez les Périodes de Réalisation

Toujours dans l'Interface de Configuration, un peu plus bas vous avez accès à l'interface de paramétrage des périodes. Il s'agit ici des délais pendant lesquelles vos différents travaux devront être exécutés.

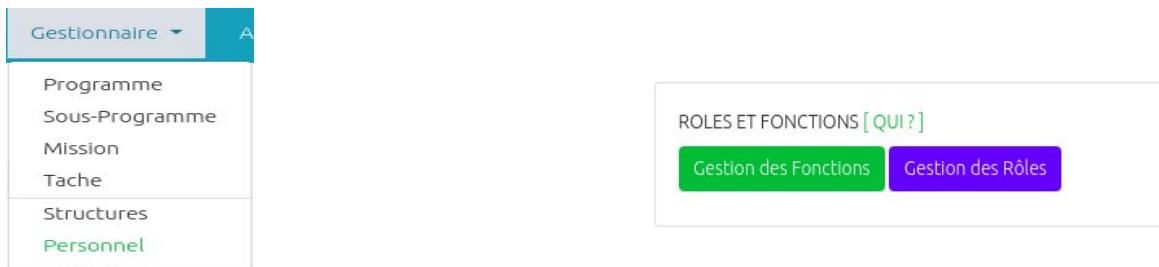
Période	Découpage	
Année	Janvier Mars Avril Mai Juin Juillet Aout Septembre Octobre Novembre Décembre	
Mois	Semaine 1 Semaine 2 Semaine 3 Semaine 4 Semaine 5	 
Semaine	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche	 

Fréquence des Opérations				
Periode	Sous Periode	Découpage	Description	
Année	Semaine	S1 S2 S3 S4 S5	Semaine 1 Semaine 2 Semaine 3 Semaine 4 Semaine 5	

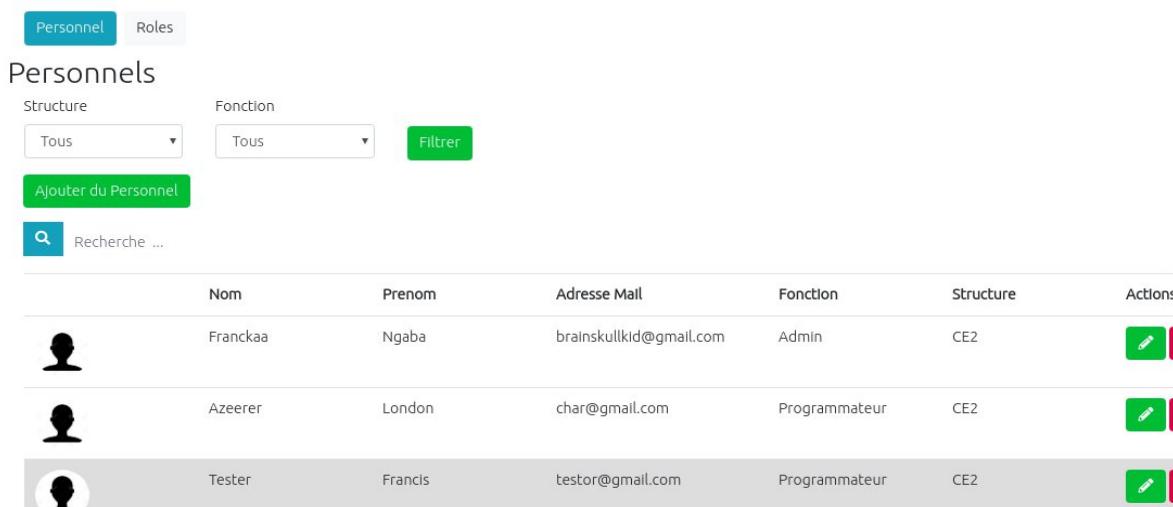
3 - Les différentes Parties prenantes de votre institution

Ici on va renseigner les différentes personnes qui travailleront pour l'Institution.

Pour accéder à l'espace de gestion du Personnel (Gestionnaire -> Personnel) ou bien (Gestion des Fonctions dans le volet Configurations)



Ici, vous auriez accès à un interface qui vous permet de manager l'essentiel du personnel qui travaille pour l'institution.



	Nom	Prenom	Adresse Mail	Fonction	Structure	Action
	Franckaa	Ngaba	brainskullkid@gmail.com	Admin	CE2	
	Azeerer	London	char@gmail.com	Programmateur	CE2	
	Tester	Francis	testor@gmail.com	Programmateur	CE2	

Vous pouvez enregistrer un nouveau Personnel (via le bouton Ajouter du Personnel) et il aura ainsi un accès Opera +, modifier (en cliquant sur l'icône de crayon sur une ligne) ou supprimer un personnel de l'institution (en cliquant sur l'icône de corbeille sur une ligne). Il peut arriver qu'une personne que vous ajoutez soit déjà enregistré au sein d'une autre institution, pas d'inquiétude, ces informations intactes seront restaurées.

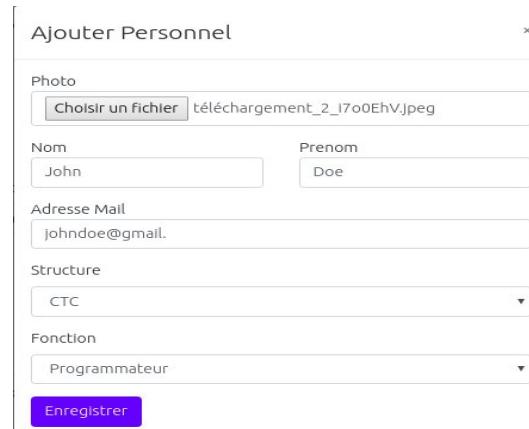
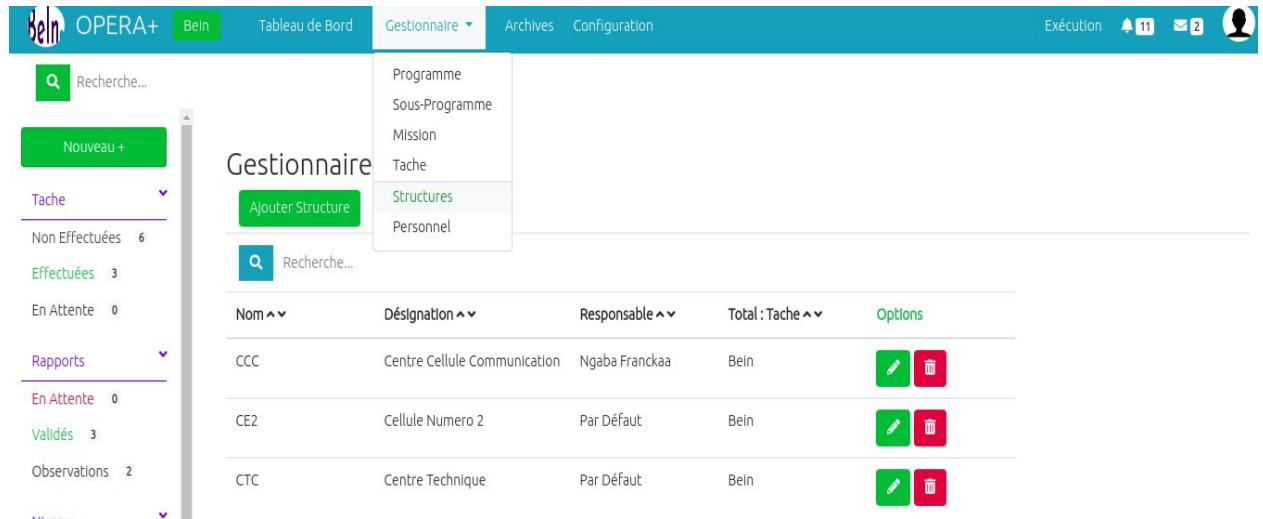


Photo	<input type="button" value="Choisir un Fichier"/> téléchargement_2_i7o0EhV.jpeg
Nom	John
Prenom	Doe
Adresse Mail	johndoe@gmail.com
Structure	CTC
Fonction	Programmateur

4 - Subdivisez votre Institution en structures

Une Institution au sein d'Opera peut être divisé en organismes (ce sont les structures), chaque structure étant chargé du traitement de l'entité logique la plus basse (Dans une Institution qui fonctionne en Programme -> Sous-Programme -> Tâche, chaque Tâche sera gérée par une structure de l'institution).

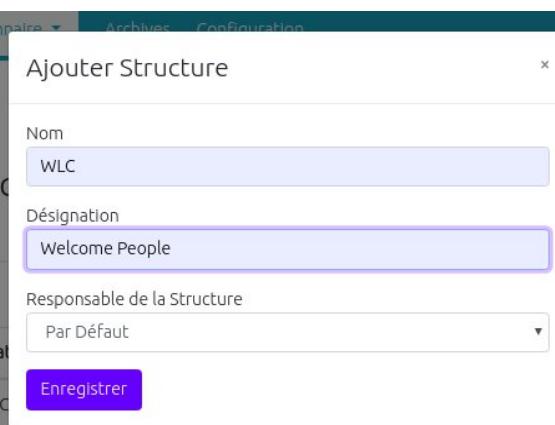
Pour accéder à l'interface de gestion des structures, (Gestionnaire -> Structures)



The screenshot shows the 'Gestionnaire' tab selected in the top navigation bar. A dropdown menu is open under 'Structures', showing options like 'Ajouter Structure', 'Recherche...', 'Programme', 'Sous-Programme', 'Mission', 'Tâche', and 'Personnel'. The main content area displays a table with three rows of structure data:

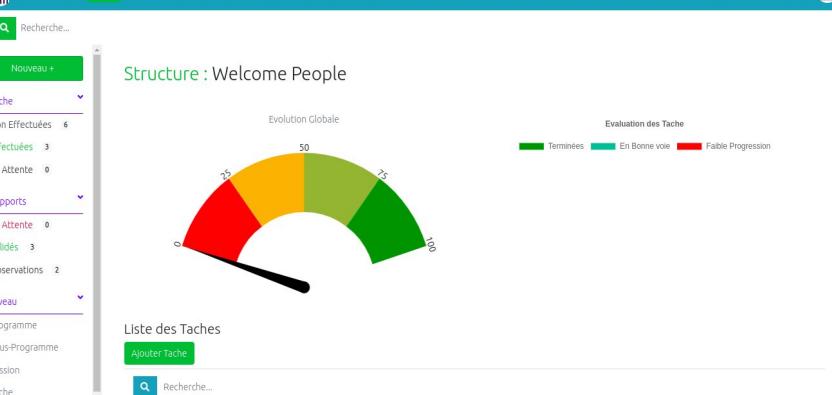
Nom	Désignation	Responsable	Total : Tâche	Options
CCC	Centre Cellule Communication	Ngaba Franckaa	Bein	
CE2	Cellule Numero 2	Par Défaut	Bein	
CTC	Centre Technique	Par Défaut	Bein	

Créez une Structure, et vous avez déjà un Organisme prêt à travailler pour votre Institution.



The screenshot shows the 'Ajouter Structure' dialog box. It has fields for 'Nom' (WLC), 'Désignation' (Welcome People), and 'Responsable de la Structure' (Par Défaut). At the bottom is a large 'Enregistrer' (Register) button. The background shows the main 'Gestionnaire Structures' table with rows for CCC, CE2, and CTC.

Faites un clic sur la Structure nouvellement créée et vous avez son interface de gestion :



The screenshot shows the 'Structure : Welcome People' interface. It includes a 'Structure' gauge with a value of 75, a 'Liste des Tâches' (List of Tasks) section with an 'Ajouter Tâche' (Add Task) button, and a 'Evaluation des Tâche' (Task Evaluation) section with a legend for 'Terminées' (Completed), 'En Bonne voie' (On Track), and 'Faible Progression' (Low Progress).

III – Créons un Programme et Repartissons les Tâches

1 – Créons un programme et y assignons une Tâche

Nous allons commencer à paramétrer un programme sur lequel les membres de l quipe travailleront. Pour créer un Programme, on peut cliquer sur le bouton Nouveau + puis choisir « Programme », ou tout simplement aller dans l onglet Gestionnaire.

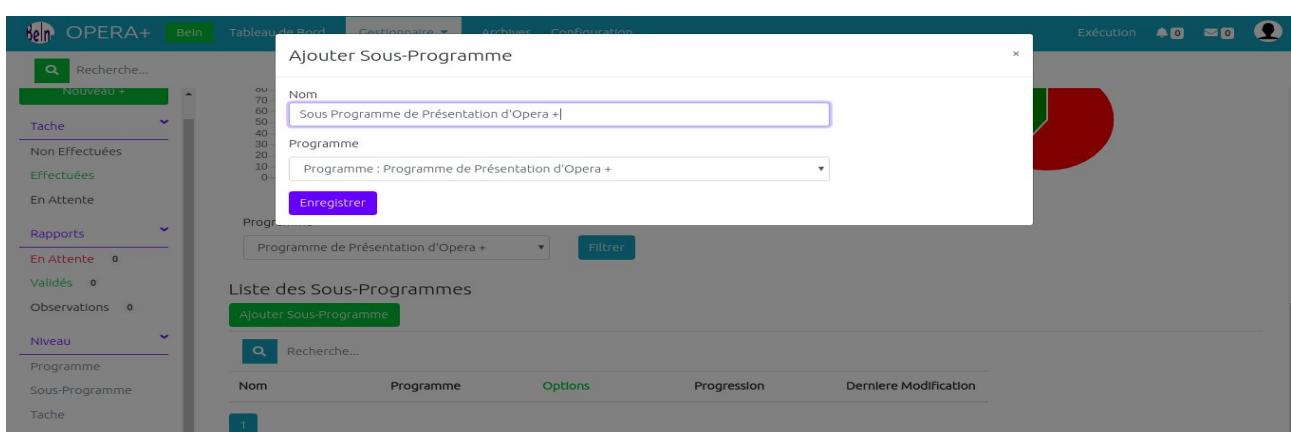


Nom du Programme	Options	Progression	Derniere Modification
Programme Test		75,0 %	21 avril 2022 20:04
Programme de Déploiement des Logiciels de Facturation		0,0 %	6 mai 2022 07:07
Programme de Supervision des Activités Médicales.		0 %	6 mai 2022 07:16

L'enregistrement d'un nouveau Programme se fait via le bouton « Ajouter Programme »



Notre Programme est créé, avant de pouvoir créer des Tâches, nous devons respecter la hiérarchie logique de notre institution (d'abord les Programmes, puis les sous-programmes et enfin les Tâches), et pour cela nous devons au préalable créer un sous-programme.



Programme et Sous-Programme déjà créés, nous pouvons maintenant configurer une tâche, l'accès à l'interface de configuration des Taches se fait de la même manière que pour n'importe quelle entité (Programme, Sous-Programme)

Sous-Programme

Sous Programme de Présentation d'Opera + ▾ Filtrer

Liste des Taches

Ajouter Tache

Recherche...

Nom de la Tâche	Indicateur Resultat	Valeur Attendue	Sous-Programme	Structure	Options	Progression
1						

Lors de l'ajout d'une Tache (la dernière entité logique pour une institution), il y'a cette fois-ci 2 nouveaux champs apparaissant, le premier : **La Structure** qui sera chargé d'effectuer la tâche et le second, les **périodes** pendant laquelle la Tache devra être faite

Nom de la Tâche

Redaction du Tutoriel

Indicateur Resultat

Tutoriel Redigé

Valeur Attendue

Document Redigé

Sous-Programme

Sous-Programme : Sous Programme de Présentation d'Opera + ▾

Structure

CCC ▾

Plannifier la Tâche

Janvier	Février	Mars
Avril	Mai	Juin
Juillet	Aout	Septembre
Octobre	Novembre	Décembre

2 – Renseignons les Opérations de notre Tâche et assignons les à des parties prenantes

Une tâche créée et affectée à une structure, il faut maintenant spécifier l'ensemble des opérations qui doivent être faites et les attribuer. Pour éditer les opérations d'une tâche, il suffit juste de cliquer sur une ligne d'une tâche. Les opérations d'une tâche ont des champs déjà pré-établis :

Période	Nom de l'Opération	Personnel	Chronogramme de mise en oeuvres	Actions	Montant
Chronogramme de mise en oeuvres	Actions	Montant	Priorité	Rapport Technique	Rapport Financier
Actions	Montant	Priorité	Rapport Technique	Rapport Financier	Date d'Enregistrement

L'ajout d'une Opération :

Ajouter Opération

Tache : Rédaction du Tutoriel

Période de la Tache

Janvier

Nom de l'Operation

Enregistrement de Captures d'Ecran

Personnel

Francis Tester

Assigner à un Rôle

Découpage

Semaine

Semaine 1 Semaine 2 Semaine 3 Semaine 4 Semaine 5

Priorité

Montant

Normale 0

Mode de Notification

Adresse Mail

L'Opération « Enregistrement de Captures d'Écran » a été paramétrée pour être effectuée par **Francis Tester** la première Semaine du mois de Janvier (les paramétrages des périodes sont entièrement possible dans le volet configurations).

A chaque attribution d'une Opération, le concerné recevra un message de la tâche à effectuer, et en fonction de la période dont a été paramétré l'opération il y'aura régulièrement des rappels en cas de non exécution. (PS : si une opération n'est pas exécutée, le concerné ainsi que les supérieurs seront notifiés)

IV – Rapporter l'exécution d'une Tâche

1 – Envoyer un Rapport pour une opération

Les tâches et les Opérations créées, simulons l'exécution de la tâche. Pour commencer on va se connecter sur l'interface de Francis Testor, (comme on l'a dit pour chaque personnel a un accès à Opera+)

The screenshot shows the BeinInfo+ interface. At the top, there are tabs for 'Tableau de Bord' and 'Archives'. On the left, a sidebar shows 'Tâche' statistics: Non Effectuées (1), Effectuées (0), and En Attente (0). Below this is a 'Niveau' dropdown with options: Programme, Sous-Programme, and Tâche. A 'Recherche...' search bar is also present. The main area features a 'Performance Globale' section with a circular gauge chart titled 'Evolution Globale' showing 50%. The gauge has segments in red, yellow, and green. To the right, a box titled 'BeinInfo+' displays a 'Rapport sur la Progression des Tâche' with the following data: Progression: 50.0%, Tâche terminés: 0, Tâche en bonne voie: 1, and Tâche en faible réalisation: 3. At the bottom left, it says '2022 © BeinInfo.'

Nous sommes actuellement connectés sur l'interface de **Francis Testor**, l'icône de la cloche lui affiche les **opérations qu'il doit exécuter**.

The screenshot shows the 'Notifications' interface. It displays a notification for 'Opération à Effectuer : Enregistrement de Captures d'Ecran'. A blue box on the left indicates there is 1 notification. The main area shows the task details: 'Tâche à Executer' and 'TACHE : RÉDACTION DU TUTORIEL'. Below this, a sub-section titled 'Opération' shows 'ENREGISTREMENT DE CAPTURES D'ECRAN'.

The screenshot shows the 'ENREGISTREMENT DE CAPTURES D'ECRAN' form. It includes a purple header 'Confirmer Réalisation Technique' and a sub-section 'AJOUTER UN COMMENTAIRE' with the text 'Cette Capture contient les éléments pour illustrer la réalisation d'une tâche'. There are input fields for 'NOM' (containing 'Capture d'Ecran N°1') and 'FICHIER' (containing 'Choisir un fichier' and 'Captu...5.png'). A large blue button at the bottom right says 'CONFIRMER LA REALISATION'.

Rapport Soumis avec Succès

Votre Rapport a été enregistrée, encore merci pour votre coordination

Le Rapport de Francis Tester sur l'Opération qui lui a été attribué vient d'être enregistré, il faut maintenant se connecter en tant que l'un des supérieurs de Francis pour pouvoir valider ou non le rapport.

(A chaque fois qu'une Opération est validée, un mail est envoyé aux responsables de la structure du personnel)

2 – Valider ou Rejeter le Rapport d'une Opération

Messages

24 mai 2022 10:01

Rapport à Valider : Enregistrement de Captures d'Ecran

L'icône d'enveloppe nous spécifie les messages reçus par Opera dont les validations d'Opera. En cliquant sur le message, on arrive à une interface pour valider ou non l'Opération faite par

Valider le Rapport

VOUS VALIDEZ LE RAPPORT SUR L'OPERATION
ENREGISTREMENT DE CAPTURES D'ECRAN ?

Oui Non

Annuler le Rapport

VOUS INVALIDEZ LE RAPPORT SUR L'OPERATION ?

Oui Non

Veuillez associer un Commentaire Svp

Pour qu'une opération soit considérée comme faite il faut qu'elle soit **validée**, en **annulant** un rapport l'opération est initialisé MAIS la pièce jointe soumise reste conservée dans les archives de l'applications

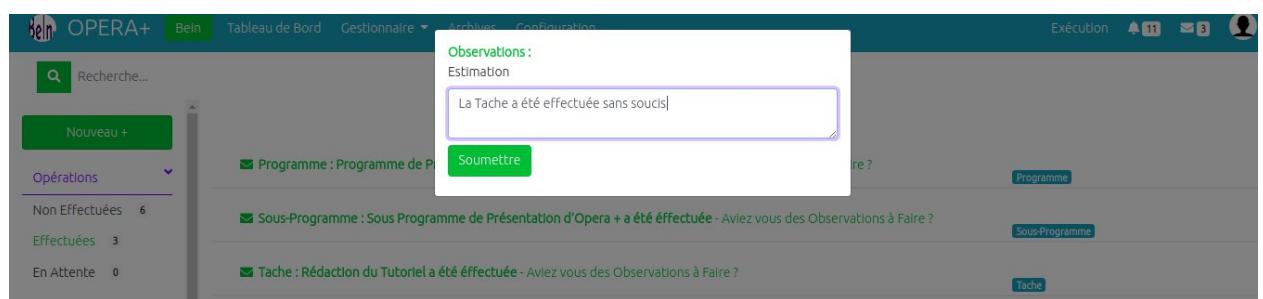
V – Suivre l'Évolution d'un Programme

Avec Opera, vous pouvez appeler les entités de travail comme vous le voulez grâce à l'onglet Configurations

Les Entités ont 2 Types de Champs : Les Informations et les Observations à renseigner lors de la validation.

Informations de l'Entité	
Nom du Champs	Type
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Texte court"/> ▼
+ Ajouter un Champs	
Informations à Rapporter	
Nom du Champs	Type
<input type="text" value="Résultat Obtenu"/>	<input type="text" value="Texte court"/> ▼
+ Ajouter un Champs	

Une Fois qu'une entité est exécuté à 100%, il faudra qu'un responsable fasse un rapport, rapport dans lequel il renseignera les différents champs, ces rapports seront consultés par les membres de l'équipes ayant les différentes autorisations. Pour apporter vos observations sur une entité, il suffit de cliquer sur elle à partir du gestionnaire ou directement sur l'icone d'enveloppe.

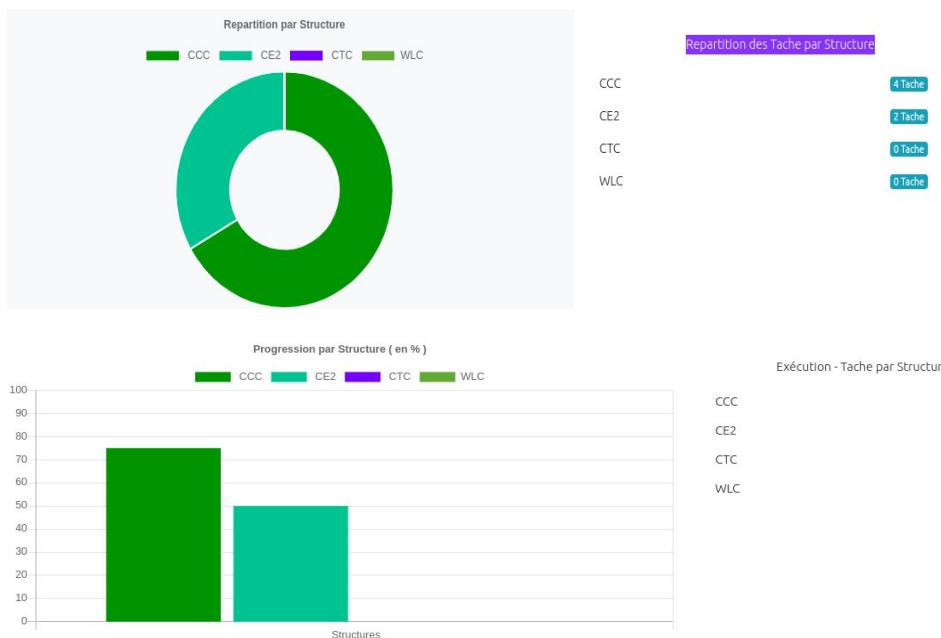
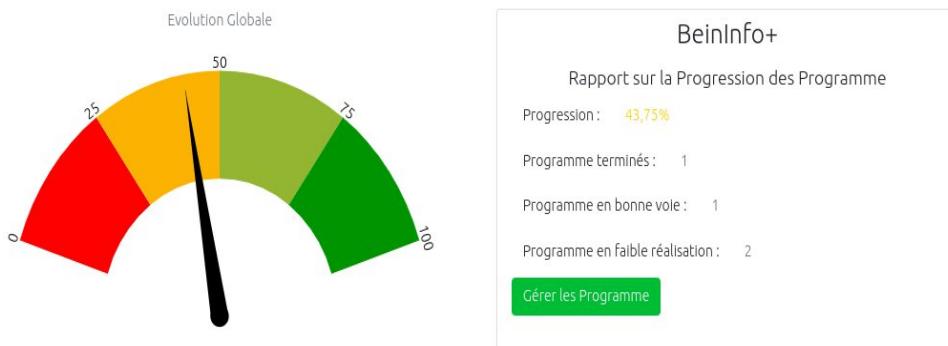


Opera + permet un suivi à la lettre de vos plans d'action.

VI – Des graphes qui disent tout sur l'évolution des Travaux

Sur la plateforme d'Accueil, vous avez accès à 3 principaux graphiques :

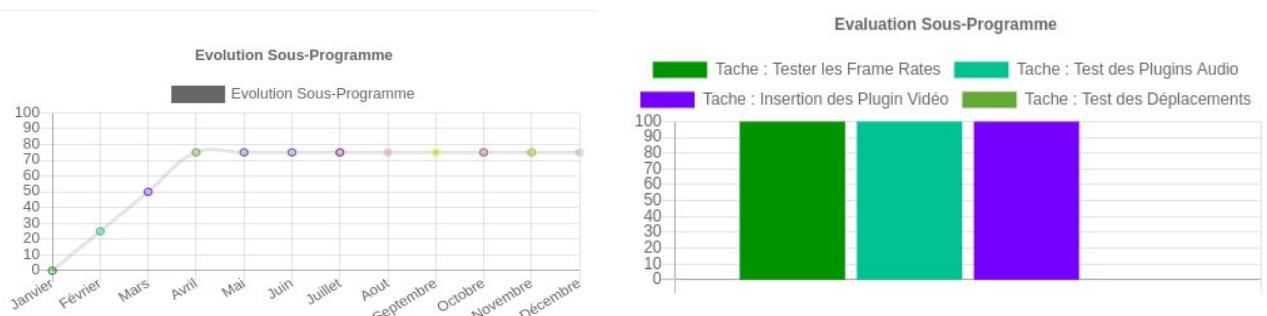
- Le Baromètre de Progression des Travaux de l'institution
- La Situation globale des Structures de l'institution via ;
 - Un graphe affichant le nombre de travaux répartis par structure
 - un graphe affichant la progression des travaux



En partant au volet Exécution, vous pouvez avoir des détails sur chaque entité logique de l'institution, ainsi que les différents diagramme renseignant :

- l'évolution temporelle
- La participation du personnel
- L'évolution des sous-entités

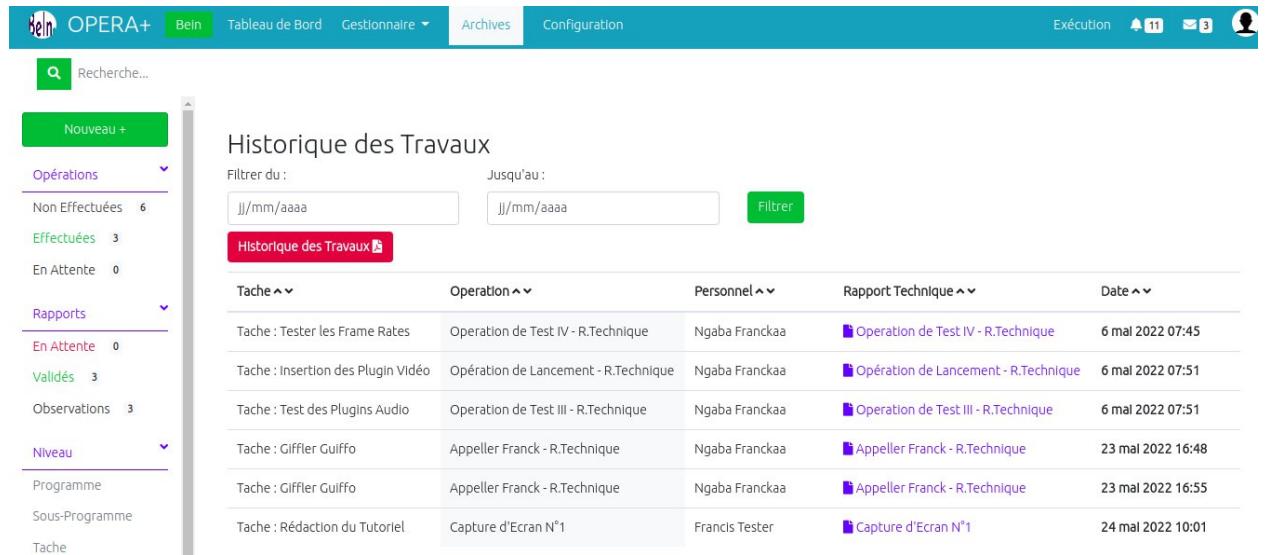
Graphiques



VII – Les Fonctionnalités supplémentaires d'Opera

1 - L'Archivage des Fichiers

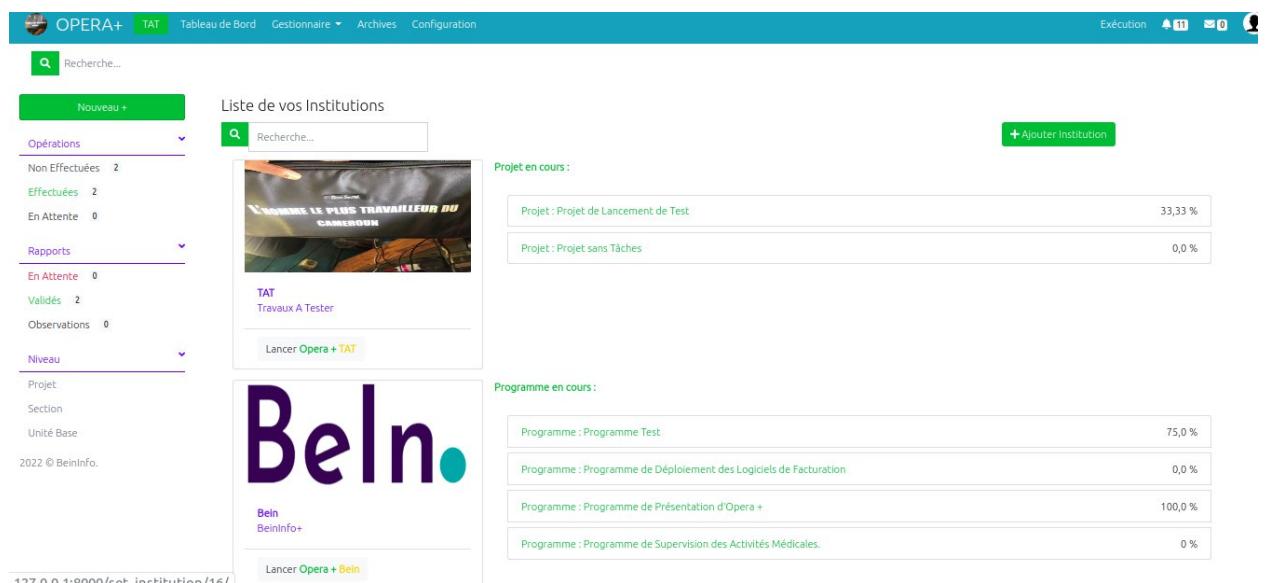
Tout document envoyé au sein d'Opera qu'il soit validé ou non est conservé en fonction de la date d'enregistrement ainsi que de l'utilisateur qui a soumis ce fichier. (Gardez une trace sur tous vos documents) :



Tache	Operation	Personnel	Rapport Technique	Date
Tache : Tester les Frame Rates	Operation de Test IV - R.Technique	Ngaba Franckaa	Opération de Test IV - R.Technique	6 mai 2022 07:45
Tache : Insertion des Plugin Vidéo	Opération de Lancement - R.Technique	Ngaba Franckaa	Opération de Lancement - R.Technique	6 mai 2022 07:51
Tache : Test des Plugins Audio	Operation de Test III - R.Technique	Ngaba Franckaa	Opération de Test III - R.Technique	6 mai 2022 07:51
Tache : Giffler Guiffo	Appeler Franck - R.Technique	Ngaba Franckaa	Appeler Franck - R.Technique	23 mai 2022 16:48
Tache : Giffler Guiffo	Appeler Franck - R.Technique	Ngaba Franckaa	Appeler Franck - R.Technique	23 mai 2022 16:55
Tache : Réécriture du Tutoriel	Capture d'Ecran N°1	Francis Tester	Capture d'Ecran N°1	24 mai 2022 10:01

2 – Managez toutes vos institutions avec un seul compte

Votre Compte Opera vous permet de participer à l'activité de plusieurs institutions en même temps ainsi que d'avoir en permanence les informations sur l'évolution des travaux dans chacune d'entre elles.



Projet en cours :	Progression
Projet : Projet de Lancement de Test	33,33 %
Projet : Projet sans Tâches	0,0 %

Programme en cours :	Progression
Programme : Programme Test	75,0 %
Programme : Programme de Déploiement des Logiciels de Facturation	0,0 %
Programme : Programme de Présentation d'Opera +	100,0 %
Programme : Programme de Supervision des Activités Médicales.	0 %

Ici l'utilisateur peut manager les institutions TAT (Travaux à Tester) ou Bein (BeinInfos)

3– Perdu avec tous ces menus ? Tapez ce qui vous passe à l'esprit sur notre moteur de recherche

Si malgré tout, vous avez quelques soucis avec nos menus, vous pouvez juste écrire la nature de votre préoccupation dans notre, moteur de recherche et le système se chargera de vous retourner les bonnes rubriques .



The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing the text "Progr". Below the search bar is a sidebar with categories: "Nouveau +", "Opérations" (with sub-options "Non Effectuées 6", "Effectuées 3", "En Attente 0"), and "Rapports" (with sub-options "En Attente 0"). The main area is titled "Résultat de la Recherche" and lists the following items:

- Programme Programme de Déploiement des Logiciels de Facturation
- Programme Programme de Présentation d'Opera +
- Programme Programme de Supervision des Activités Médicales.
- Sous-Programme Déploiement du Logiciel Ngaba Facture
- Sous-Programme Sous Programme de Présentation d'Opera +
- Tâche Test des Déplacements

4– Au moindre soucis, n'hésitez pas à contacter l'Assistance Technique

Quelques difficultés avec Opera °, vous avez besoin que l'on vous implémente une fonctionnalité en particulier ou qu'on vous personnalise votre version, n'hésitez pas à contacter notre assistance (Les messages reçus sont stockés dans notre messagerie propre et notifiés automatiquement au près de notre assistance qui traitera la requête en moins d'une heure)



The screenshot shows a support contact page. On the left is a sidebar with categories: "Nouveau +", "Opérations" (with sub-options "Non Effectuées 6", "Effectuées 3", "En Attente 0"), "Rapports" (with sub-options "En Attente 0", "Validés 3", "Observations 3"), and "Résultat de la Recherche" (with sub-options "Programme", "Sous-Programme", "Tâche"). The main area has a title "Une préoccupation concernant Opera ?" and a sub-instruction "Faites confiance à notre Equipe Technique". It includes a text input field "Quel est le soucis que vous avez rencontré ?" with the placeholder "Ecrivez le problème rencontré" and a "Envoyer" button.

Vous avez entre les mains un puissant outil pour le suivi, la planification et l'évaluation de vos plans d'actions, appréciez l'expérience Opera+