

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

*Paix-Travail-Patrie*

MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

DIRECTION DE LA LUTTE CONTRE LA  
MALADIE,  
LES ÉPIDÉMIES ET LES PANDEMIES



REPUBLIC OF CAMEROON

*Peace-Work-Fatherland*

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT FOR THE CONTROL OF  
DISEASE, EPIDEMICS AND PANDEMICS

4

**COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DE COORDINATION DE LA  
SURVEILLANCE INTÉGRÉE DE LA MALADIE ET LA RIPOSTE (SIMR) À LA  
11<sup>ème</sup> SEMAINE ÉPIDÉMIOLOGIQUE (SE), 2024.  
CCOUSP, 22 Mars 2024**

Le vendredi 22 mars 2024 dès 08h00, s'est tenu dans la salle de réunion du Centre de Coordination des Opérations d'Urgences de Santé Publique (CCOUSP), et par Visio conférence (via Zoom), la réunion de Coordination de la Surveillance Intégrée de la Maladie et la Riposte (SIMR) à la 11<sup>ème</sup> semaine épidémiologique (SE). Elle a été présidée par un cadre de la Sous-direction de la Lutte contre les Epidémies et Pandémies (SDLEP).

Outre le personnel de la Direction de la Lutte contre la Maladie, les Épidémies et les Pandémies (DLMEP), du Centre de Coordination des Opérations d'Urgences de Santé Publique (CCOUSP), les Résidents CAFETP et les stagiaires, y ont pris part le personnel des autres structures du Ministère de la Santé Publique à savoir : LNSP, DSF, PEV, PLMI, PNLT ; Les Différents Partenaires Techniques et Financiers y étaient également présents tel que mentionné sur la liste de présence et les acteurs Régionaux et des Districts de santé via la plateforme Zoom.

**Les points suivants étaient inscrits à l'ordre du jour :**

1. Mot introductif du président de séance ;
2. Lecture et amendement du compte rendu ;
3. Suivi des recommandations de la réunion précédente ;
4. Présentation de la situation SIMR à la 11<sup>ème</sup> SE ;
5. Discussions ;
6. Recommandations et résolutions ;

## 7. Divers.

### 1. Mot introductif de la présidente de séance

Le président de séance a souhaité la bienvenue aux participants et a présenté l'ordre du jour avant de donner la parole au rapporteur de la réunion précédente pour la lecture du compte-rendu.

### 2. Lecture, et amendement du compte-rendu de la réunion précédente

Le compte rendu a été validé puis la parole a été passée au rapporteur pour la lecture des recommandations.

### 3. Suivi des recommandations

Sur les cinq (05) recommandations retenues lors de la précédente réunion, quatre (04) ont été réalisées et une (01) a été reconduite.

### 4. Présentation de la situation de la SIMR à la 11<sup>ème</sup> SE, 2024

Elle a été effectuée selon le format habituel (*Cf. présentation*)

### 5. Discussions

Au terme des présentations, les points suivants ont fait l'objet des discussions :

#### ➤ Investigation des cas de Rage dans le DS de Garoua I

Concernant cette investigation, il a été dit que l'équipe d'investigation est déjà sur le terrain. Ils sont sur le point d'obtenir les autorisations administratives des différentes autorités, raison pour laquelle ils n'ont pas encore partagé un rapport journalier, il est donc recommandé que cette équipe partage le rapport le plus tôt et restitue les résultats de l'investigation.

#### ➤ Collecte de données sur les MAPI

A la question de savoir comment se fait la collecte des données sur les MAPI, il a été dit qu'elle se fait de manière routinière en collaboration avec le programme élargi de vaccination.

#### ➤ Disponibilité des nouveaux TDRs de la grippe

Sur l'utilisation de ces TDRs, il a été demandé au LNSP de les tester d'abord et de les mettre à la disposition de tous les autres sites de Yaoundé en dehors de Jamot et de la CNPS, pour se faire il doit se rapprocher de la DLMEP.

➤ **Indisponibilité des Données du camp des réfugiés de Gado-Badzéré**

Il a été mentionnée que depuis deux semaines, aucune donnée n'a été téléchargée ou partagée en ce qui concerne la situation au niveau du camp des réfugiés. A cet effet il a été demandé aux coaches centraux de cette région de se rapprocher du coach régional afin de s'enquérir de la situation.

➤ **La désactivation du SGI Choléra**

Compte tenu du fait que la désactivation du SGI choléra qui est en cours, il a été proposé qu'une présentation générale soit faite afin de ressortir l'évolution de l'épidémie depuis le début jusqu'à la désactivation. Cela permettra d'identifier les meilleures pratiques et d'apprécier davantage les différents efforts déployés.

## **6. Recommandations et résolutions**

Au terme des discussions, les recommandations suivantes ont été retenues :

<b>N°</b>	<b>Recommandations</b>	<b>Personne(s) Responsable(s)</b>	<b>Délai</b>	<b>Observations</b>
<b>01</b>	Elaborer des requêtes concernant la vaccination du Mpox	Mme. EMAH	01 Semaine	Reconduite
<b>02</b>	Faire le suivi des données de surveillance des camps des réfugiés	Equipe de la situation	01 semaine	Formulée
<b>03</b>	Partager le rapport sur la séance de travail à propos du numéro vert de l'ONG <b>DEMTOU</b>	M. BAKEBEG	01 semaine	Formulée
<b>04</b>	Restituer l'investigation des cas de Rages dans la Régions du Nord	Mme. EMAH	01 semaine	Formulée
<b>05</b>	Partager le rapport de l'investigation préliminaire des cas suspects de choléra dans la région du Littoral.	M. NTSIMI	01 Semaine	Formulée
<b>06</b>	Préparer une présentation générale qui ressortira l'évolution de l'épidémie de choléra jusqu'à la désactivation.	Dr BELINGA M. NTAMACK M. DEFO OMS	02 Semaine	Formulée

<b>07</b>	Faire le point sur la disponibilité des TDR coïncés dans les Régions et les sites sentinelles grippe	M. TCHUALEU LNSP	01 semaine	Formulée
-----------	--	---------------------	------------	----------

## 7. Divers

Avant de clore la séance, le président a souhaité la bienvenue à l'équipe d'expert de CDC.

Il a également été rappelé que la date limite pour la soumission des abstracts pour le congrès mondial de l'épidémiologie est le 01 Mai 2024. Chacun a été appelé à se sentir concerné.

Les points inscrits à l'ordre du jour étant épuisés, la réunion s'est achevée à 9h45 minutes. Le président de séance a remercié tous les participants pour leur contribution enrichissante à cette réunion, et le rendez-vous a été pris pour le vendredi 29 mars 2024 dès 08 heures précises comme instruit par M. le Directeur sur les jours fériés.

### **Rapporteur**

M. NGONO Louis

***Cadre /SDLEP***

Dr. HADAMA Désiré

***Resident CAFETP***

NGALE Darlentine

***Stagiaire/SDLEP***

### **Président de séance**

M. NTAMACK Théodore

***Cadre /SDLEP***

***Data Manger***

### **Superviseur**

Dr. ESSO Linda

***SDLEP***

## LISTE DE PRESENCE

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
 Paix-Travail-Patrie  
 MINISTÈRE DE LA SANTÉ PUBLIQUE  
 SECRETARIAT GENERAL  
 DIRECTION DE LUTTE CONTRE LA MALADIE,  
 LES ÉPIDÉMIES ET PANDEMIES

REPUBLIC OF CAMEROON  
 Peace-Work-Fatherland  
 MINISTRY OF PUBLIC HEALTH  
 SECRETARIAT GENERAL  
 DEPARTMENT FOR THE CONTROL  
 OF DISEASE,  
 EPIDEMICS AND PANDEMIES

Date : 22/03/2024  
 Objet : REUNION SIMR  
 Président (e) de séance : M. NTAMACK  
 Rapporteur (s) : M. NGONO

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURE	FONCTION	CONTACTS	SIGNATURE
1					
2					
3					
4	Dr EL Nathieu	CDC	DFHP (CH-2A)	EN17@cdc.gov	
5	Dr Jila Rahalison	CDC-ATL	lab. Adulte	iuy6@cdc.gov	
6	Dr NZoumkeu Anne	CDC	lab. advisor DFHP	nz6@cdc.gov	
7	Dr Njume Peter	PLMI	CSPPSE	njume.peter@yahoo.fr	
8	Mme Mbong Marie-Angèle	BSFI SDV	Cadre	marieangelmbong@gmail.com	

25	Dr Ncham Evaristus N.	CAFEIP	Tech Hs	nevaristus@gmail.com	NA
26	Dr Awaomou Samadho	PNLT	R-CAFEIP	awamou@gmail.com	
27	NGONO NTAMA Louis	DLMEP	Cadre	louisngonon@gmail.com	
28	KOMPUEP MIPO Boris	DLMEP	Cadre	kompuemipo@gmail.com	
29	MARIE NICOLE NGOUFACK	LNSP	Intern	marie.ngoufack@gmail.com	
30	DICKSON FANISSETTE IFSC TOUNGIONG	DLMEP	CBSE	dicksonfanissette@yahoo.fr	
31	Nekelforba Elvis	SDLP MIN	Cadre	nekelforbaelvis2017@gmail.com	
32	FOUBA FRANÇOIS	CCOUP	Intern	fouba.francois@yahoo.com	
33	Belle Ajong	DLMEP	Cadre	belleajong@gmail.com	
34	Dr ATANGA IRINE	ALIMA	ASS COMED	assit.comed@cameroon-umango.com	
35	Dr TONJE Theodor Alex	DLMEP	Cadre	697107393	
36	Dr OMAM Madeleine	PNLP	R-CAFEIP	omam.madeleine@gmail.com	
37	SOHO leunkeu Alex Stephane	DLMEP	Stagiaire	soho.alex2@gmail.com	
38	Banin Rosette Mainguy	CCOUP	Intern	baninmainguy@gmail.com	
39	Chah Peter Ngess	DLMEP	Stagiaire	chahpeter123@gmail.com	
40	Ngah Siwa Pierre	DLMEP	Stagiaire	nsip123@gmail.com	



41	Albando Wilfred chick	CCOESP	Intern	Wilfredchick@gmail.com	
42	Dr ABANDA ATHYS Nathalie	SDLEP	Cadre	abandaathys@gmail.com	
43	Dr ROUKWE BIMO	PNLTHA	R-CATEP	roukwebimo@gmail.com	
44	Dr NGO SOE Nana	PNLTHA	R-CATEP	ngofoafo@gmail.com	
45	Dr DETOL CARINE	RESIDENTS C/O CATEP	PEV	detolcarine@gmail.com	
46	Dr GDEMBAING Duvella	PLI	Coppe	duvela-gadembaing@yahoo.com	
47	Dr NZALLI VANESSA	CCOESP	R-CATEP	nzalli@gmail.com	
48	TCHAME Claudine	DLMEP	Cadre	tchameclaudine@gmail.com	
49	BAKEBEG LUC F	DLMEP	Cadre	janlingjunior@gmail.com	
50	Dr HAMAN WABI	CCOESP	R-CATEP	hamanwabiamadou@gmail.com	
51	NGIAMACK Theodore	DLMEP	DAE M	ngiamack@yahoo.fr	
52	Adejoke AKANO	Africa CDC	TA	AkanoA@africacdc.org	
53	NGALE EBONG Darlène	DLMEP	stagiaire	darlengale@gmail.com	
54					
55					
56					



